



ЛИН-ПРОЕКТ

Комитета по управлению муниципальным имуществом г.Юрги

Оптимизация процесса формирования отчетности по контрагентам

Главный специалист отдела собственности
Бахман Е.В.



Актуальность

Поводом внедрения данного проекта является:
возможность сокращения времени на поиск документов,
систематизация информации, содержащейся в
контрактах (договорах) и оперативное составление
отчетности.

Паспорт лин-проекта

«Оптимизация процесса формирования отчетности по контрагентам»

<u>Общие данные:</u>			<u>Обоснование:</u>		
Заказчик:	Председатель КУМИ г. Юрги Борисова Т.А.		1. Длительный процесс поиска контрактов (договоров) и документов, сформировавшихся по результатам исполнения контракта для оперативного использования в работе.		
Процесс:	Учет, обработка и хранение документов, образовавшихся в процессе заключения контрактов (договоров)		2. Потеря документов.		
Границы процесса:	с момента поступления контракта (договора) до его востребованности для отчетности		3. Длительное формирование информации по контрагентам в процессе подготовки периодических отчетов.		
Руководитель проекта:	Зместитель председателя - начальник отдела собственности Т.И. Васильев, 8(38451)4-69-49		4. Нарушение сроков предоставления отчетности		
Команда проекта:	Главный специалист отдела собственности - Бахман Е.В., 8(38451)4-69-13, главный специалист отдела собственности Мосевич Т.Н., 8(38451)4-70-18, консультант МКУ АХЧ Администрации г. Юрги - Осокин С.В., 8(38451)3-72-09				
<u>Цели и эффекты:</u>			<u>Сроки:</u>		
Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель	Наименование этапа	Дата начала	Дата окончания
Сокращение времени на поиск контактов (договоров)	40 минут	5 минут	1. Согласование паспорта лин-проекта	08.02.2021	19.02.2021
Сокращение времени на формирование отчетности по контрагентам	2 часа	30 минут	2. Картирование текущего состояния	22.02.2021	12.03.2021
			3. Анализ проблем и потерь	15.03.2021	22.03.2021
			4. Составление карты целевого состояния	23.03.2021	13.04.2021
			5. Разработка плана мероприятий	14.04.2021	21.04.2021
			6. Защита плана мероприятий перед заказчиком	22.04.2021	28.04.2021
			7. Внедрение улучшений	29.04.2021	28.06.2021
			8. Мониторинг результатов	29.06.2021	07.07.2021
			9. Закрытие лин-проекта	08.07.2021	
			10. Мониторинг стабильности достигнутых результатов	09.07.2021	19.07.2021
Эффекты:					
1. создание единой базы контрагентов;					
2. систематизация информации, содержащейся в контрактах (договорах);					
3. оперативное составление отчетности.					

Команда проекта



Руководитель лин-проекта: Васильев Т.И.- заместитель председателя - начальник отдела собственности

Члены команды лин-проекта:

- Бахман Е.В. – главный специалист отдела собственности;
- Мосевич Т.Н. – главный специалист отдела собственности;
- Осокин С.В. – консультант МКУ АХЧ Администрации г. Юрги .

Картирование процесса

Произвели хронометраж действий специалиста с начала заключения контракта до предоставления информации (отчета) по данному контракту



<i>Исполнитель</i>	<i>Действие</i>	<i>Время, min</i>	<i>Время, max</i>	<i>Место</i>
Главный специалист отдела собственности	Заключение контракта	2	3	кабинет 514
Главный специалист отдела собственности	Передача на хранение, оплату в отдел учета и отчетности	2	4	кабинет 504
Начальник отдела учета и отчетности	Занесение данных по контракту (договору) в программу ПП "Парус"	10	15	кабинет 504
Главный специалист отдела учета и отчетности	Подшивка документа	2	3	кабинет 504
Главный специалист отдела собственности	Составление отчета			
	Запрос в отдел учета и отчетности о предоставлении контракта	5	10	кабинет 504
	Поиск документа	15	30	кабинет 504
Главный специалист отдела собственности	Отбор информации для предоставления отчетности	30	50	кабинет 515
Главный специалист отдела собственности	Заполнение форм отчетности	60	120	кабинет 515
Главный специалист отдела собственности	Возврат документов в отдел учета и отчетности	3	5	кабинет 504

Пирамида проблем



Анализ проблем и потерь

Анализ проблем и потерь

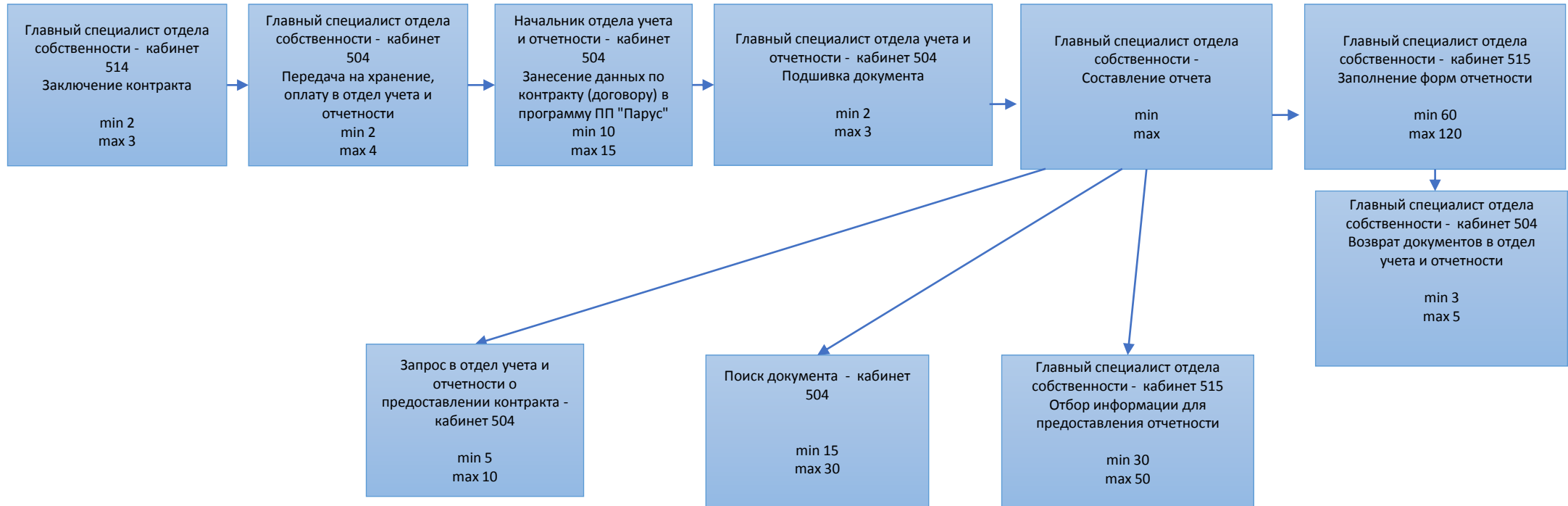
Процесс: «Оптимизации процесса формирования отчетности по контрагентами»

№ п/п	Потери	Причины	Последствия	Как устранить
1	Длительное формирование информации по контрагентам в процессе подготовки периодических отчетов	Длительный процесс поиска документов, потеря документов	Нарушение сроков предоставления отчетности	Создание нового рабочего места для главного специалиста учета и отчетности. Создание единой базы для хранения, использования в работе документов в электронном виде, а также на бумажном носителе.
2	Предоставление отчетов (ежеквартальные, ежемесячные, годовые)	Учет контрагентов, нет систематизации хранения и обработки информации, отсутствие типовых форм в программе Парус	Несвоевременное предоставление отчетов.	Создание единой базы для хранения, использования в работе документов в электронном виде. Внедрение в программу Парус необходимые типовые формы.

Лист решения проблем 1

Структурное подразделение(отдел)	Муниципальный архив	Место возникновения: Архивохранилище муниципального архива	Дата:
Описание проблемы: 1. Дефицит пространства на стеллажных полках			
№	Вопрос	Ответ	
1	Почему возникла проблема?	мало места для хранения документов	
2	Почему?	отсутствие свободных площадей в архиве	
3	Почему?	отсутствие свободного места на архивных стеллажах	
4	Почему?	слишком плотное размещение архивных документов в коробах	
5	Почему?	слишком плотное размещение архивных коробов на стеллажных полках	
Коренная причина		мало места для хранения документов	
Мероприятие		найти дополнительное помещение для размещения архивных документов	
Мероприятие		найти стеллажи для размещения архивных документов	

Карта текущего состояния процесса

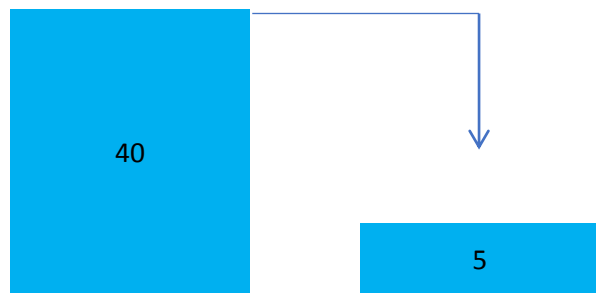


План мероприятий по достижению целевого состояния и целевых показателей процесса

№ п/п	Мероприятия	Результат	Сроки реализации	Ответственный исполнитель	Исполнение (+/-)
1	Объединение в один кабинет главного специалиста отдела собственности и главного специалиста отдела учета и отчетности	Хранение документов в одном кабинете. Сокращение времени поиска документов	25.02.2021	Бахман Е.В. Васильев Т.И.	+
2	Создание единой базы контрагентов	Оптимизация контрагентов в единой базе	15.03.2021	Осокин С.В.	+
3	Занесение в базу контрагентов	Создание единой базы	25.03.2021	Бахман Е.В.	+
4	Систематизация документов	Оптимизация оперативности в отчетности	31.03.2021	Бахман Е.В.	+
5	Мониторинг результатов	Выявление достижений. Анализ ошибок.	29.06.2021	Бахман Е.В.	+
6	Закрытие лин-проекта	Оптимизация процесса формирования отчетности по контрагентам	08.07.2021	Бахман Е.В.	+

Достигнутые результаты

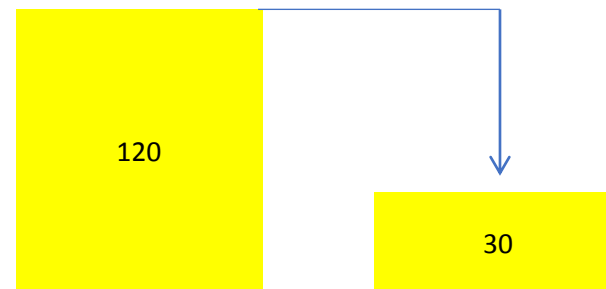
Сокращение времени на
поиск контрактов
(договоров) (мин.)



Было

Стало

Сокращение времени на
формирование
отчетности по
контрагентам (мин.)



Было

Стало

Спасибо за внимание!

